



MinAgricultura
Ministerio de Agricultura
y Desarrollo Rural



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ALIANZA MEJORAMIENTO A LA CADENA PRODUCTIVA LECHERA DE LA ASOCIACION DE LÁCTEOS LAS MESAS, MUNICIPIO DE EL TABLÓN DE GÓMEZ

Convocatoria No. 003

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR SOCIO –EMPRESARIAL

1. Antecedentes/justificación:

El Gobierno Nacional a través del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural viene ejecutando el Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas -AAP- con financiación parcial del Crédito BIRF-74840-CO otorgado por el Banco Mundial. El Proyecto AAP tiene como objetivos generar ingresos, crear empleo y promover la cohesión social de las comunidades rurales pobres del país, apoyando agro-negocios financiera, social y ambientalmente sostenibles, que se caracterizan por vincular a los campesinos organizados con los mercados a través de la construcción y consolidación de Alianzas con el sector privado empresarial.

La Alianza Productiva: “**ALIANZA MEJORAMIENTO A LA CADENA PRODUCTIVA LECHERA DE LA ASOCIACION DE LÁCTEOS LAS MESAS, MUNICIPIO DE EL TABLÓN DE GÓMEZ**”, que vincula a 131 familias de la Asociación de Lácteos Las mesas ASOLACM se ejecutará con recursos del Ministerio de Agricultura, Banco Mundial, Gobernación de Nariño, Alcaldía de Tablón de Gómez, Corporación Autónoma Regional de Nariño -CORPONARIÑO– y la UACT-DPS, cuyas inversiones permitirán el logro de las metas establecidas en la Alianza.

2 Objetivos de la alianza

Contribuir a mejorar los ingresos y calidad de vida de 131 familias asociadas a la Asociación de ASOLACM y de sus familias, mediante el fortalecimiento de la producción y venta de leche incorporando sistemas sostenibles de alimentación animal, reproducción y buenas prácticas de ordeño; así como el mejoramiento, adecuación y dotación de la planta de proceso para la elaboración y venta de queso cuajada.

3. Objeto del contrato

Prestación de los servicios como coordinador (a) del componente socio empresarial para el subproyecto “**ALIANZA MEJORAMIENTO A LA CADENA PRODUCTIVA LECHERA DE LA ASOCIACION DE LÁCTEOS LAS MESAS, MUNICIPIO DE EL TABLÓN DE GÓMEZ**” en favor de las familias beneficiarias del mismo y de conformidad con lo señalado en el Estudio de Pre-inversión y Plan Operativo Anual del sub-proyecto.



4. Actividades y productos a entregar (actividades de la pre-inversión y POA)

- Socialización de la Alianza con los cofinanciadores y productores beneficiarios, reafirmando compromisos adquiridos.
- Socialización del POA socio empresarial a los beneficiarios de la Alianza.
- Ejecución del POA socio empresarial de la alianza
- Beneficiarios con carpeta de soportes del proyecto al día
- Comités Técnico, de Crédito y de Comercialización creados y operando
- Reglamento de Fondo Rotatorio construido de forma participativa y aprobado por los beneficiarios
- Desarrollo de 10 encuentros grupales, así: 5 de asociatividad y mercadeo; 4 de gestión contable y financiera (gerente en formación y junta directiva) y 1 de plan de transferencia
- Plan de recaudo del Incentivo Modular IM por productor
- Elaborar un manual de funciones para junta directiva, gerente, fondo rotatorio y diferentes comités de la organización
- Capacitar en el diligenciamiento de pagarés del Incentivo Modular que los productores beneficiarios del proyecto deben reintegrar al fondo rotatorio de la organización beneficiaria (debe ser firmado por beneficiarios).
- Visitar fincas de los beneficiarios del proyecto para capacitarlos en el manejo de registros contables del agronegocio.
- Capacitar a los directivos de la Organización de Productores y gerente en formación en interpretación de informes contables y financieros
- Capacitar al gerente en formación e implementación de acciones de gerencia.
- Elaboración del Plan de transferencia (coordinador social y grupo de productores) según el módulo Plan de transferencia de competencias de la FMM, para ser aprobado por el CDA.
- Socialización del fondo Rotatorio de la Alianza, Implementación, operación y administración del fondo rotatorio con herramientas de monitoreo y seguimiento.
- Garantizar durante el plazo señalado, la entrega de los servicios y productos contratados a satisfacción de los miembros de la alianza
- Construcción y operación de la estructura administrativa de la OP.
- Determinación del uso que se le va a dar a los excedentes financieros generados cada año, buscando y generando nuevos incentivos para el agronegocio.
- Plan de mejoramiento a través de la generación de acciones que permitan establecer soluciones a las diferentes problemáticas existentes en la Alianza.
- Realizar los informes mensuales de actividades, compromisos adquiridos, análisis de los procesos de implementación y planes de trabajo y sustentarlo ante el Comité Directivo de Alianza CDA.
- Garantizar durante el plazo señalado, la entrega de los servicios y productos contratados a satisfacción de los miembros del CDA de la alianza.
- Apoyo en la elaboración del informe de balance y final sobre gestión de la OGA y entrega de la alianza a la OP
- Elaborar un boletín o plegable informativo bimensual del avance de las actividades de la alianza.
- Elaborar un video de ejecución y resultados del agro-negocio.
- Y demás actividades socio empresariales que se presenten en el transcurso del contrato.

Nota: El CDA se reserva el derecho de hacer ajustes concertados con el profesional contratado de acuerdo a las necesidades puntuales que se identifiquen durante la ejecución de la alianza.



5. Obligaciones

- Cumplir con el POA concertado en el Comité Directivo de la Alianza CDA
- Programación del trabajo socio empresarial
- Garantizar durante el plazo señalado la entrega de los servicios y productos contratados a satisfacción de los miembros de la alianza
- Realizar y presentar los informes de asistencia técnica con sus respectivos registros fotográficos y de registros de visita técnica en Comités Directivos de la Alianza CDA.
- Asistir a los Comités Directivos de la Alianza, y reuniones de Equipo.
- Desarrollar las demás actividades que se le asignen en el transcurso del proyecto.

6. Requisitos

• **Formación**

Profesional en Economía, Administración de Empresas, Administración de Empresas Agropecuarias, Contador o afines con experiencia mínima de tres años en consolidación de trabajos organizacionales, cooperativos y/o administrativos, contables, orientados a la comercialización de productos agropecuarios, preferiblemente que acredite experiencia en temas empresariales, administrativos y trabajo con comunidades rurales.

• **Experiencia laboral**

Como mínimo tres años de vinculación laboral en el área de su profesión y que acredite experiencia certificada.

• **Experiencia específica**

Conocimientos en administración, finanzas, contabilidad y mercadeo, con experiencia en comités, fondos rotatorios, trabajo en equipo y con comunidades del sector rural preferiblemente con experiencia en manejo de Proyectos Productivos.

7. Competencias y habilidades

- Disponibilidad de tiempo completo.
- Disponibilidad de transporte para desplazamiento en la zona de influencia del proyecto.
- De preferencia que su lugar de residencia sea el Municipio de Tablón de Gómez (Nariño) o municipios cercanos.
- Conocimiento de la zona de influencia de la alianza
- Habilidades personales requeridas: capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de análisis, toma de decisiones, facilidad para comunicación oral y escrita (memorandos de asistencia técnica e informes mensuales), entre otros.

8. Criterios de calificación

El número de puntos asignados al cargo deberá ser establecido considerando los cuatro criterios de la tabla siguiente y el porcentaje pertinente de ponderación.



Criterios	Criterio de calificación	Calificación
Formación profesional en el área de interés de la convocatoria	Profesional	10
	Especialización en el área	15
	Maestría	20
Experiencia laboral en las áreas descritas en la convocatoria (experiencia profesional mínimo tres años)	Inferior a 3 años *	0
	Superior a 3 años	15
	Superior a 5 años	25
Experiencia específica certificada en acompañamiento y asistencia técnica (mínimo de tres años)	Inferior a 3 años *	0
	Superior a 3 años	15
	Superior a 5 años	25
Experiencia específica certificada en administración, finanzas, contabilidad y mercadeo (mínimo de tres años).	Inferior a 3 años *	0
	Superior a 3 años	10
	Superior a 5 años	20
Experiencia certificada en pedagogía o extensión rural con productores u organizaciones de productores.	No soporta*	0
	Menos de 2 años	5
	Superior a 2 años	10
Nota: El puntaje mínimo esperado para ser considerado en el registro es de 60 puntos)		
(*) : Puntajes en cualquiera de estos ítems de (cero) 0, es excluyente.		

9. Inhabilidades

- No serán elegibles personas en primero y segundo grado de consanguinidad y afinidad con algún miembro del CDA.
- Aquellas que hayan presentado inadecuado desempeño en alianzas anteriores,
- Ser beneficiario de la alianza.
- Tener vínculo laboral con la OGA o con entidad alguna.

10. Ubicación.

La sede de trabajo será el Municipio de Tablón de Gómez Nariño; corregimiento Las Mesas, área de influencia del proyecto, o el lugar donde se ubican los predios de los beneficiarios del proyecto en mención, pero deberá desarrollar gestiones y participar de reuniones de planificación y presentar todos los meses informe al CDA.



11. Duración y Valor del Contrato.

El monto del contrato es de **TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000.00)**, pagadero por periodos mensuales de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000.00)** siempre y cuando cumpla con las obligaciones contractuales. La duración del contrato será de **doce (12) meses** que tendrá inicio en el momento en que se realice el perfeccionamiento el contrato.

Nota: El pago está sujeto a la aprobación del CDA, previa presentación del informe mensual donde soporte cumplimiento de las metas contempladas y pago de seguridad social y riesgos profesionales. La duración del contrato puede variar dependiendo de la dinámica de ejecución de la alianza.

12. Requerimientos para el pago

Para autorizar los pagos se requiere la entrega de los informes mensuales de avance y uno final con la totalidad de la metas ejecutadas de acuerdo al Plan Operativo de la Alianza POA, previa aprobación por parte del Comité Directivo de la Alianza CDA, comprobante de pago a aportes de seguridad social y cuenta de cobro debidamente diligenciada y demás requisitos que sean solicitados por la Fiduciaria.

13. Garantías

Póliza de cumplimiento

14. Número de profesionales requeridos.

Uno (1) profesional.

15. Modalidad de contratación

Contrato de prestación de servicios con cargo al patrimonio autónomo **FIDUOCCIDENTE – ASOLACM**, con autorización del Comité Directivo de la Alianza CDA, en el marco del proyecto de PAAP del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

16. Documentos a presentar para la convocatoria

Hoja de vida actualizada que incluya.

- Datos de tres referencias laborales (nombre completo, teléfono y dirección) que puedan ser contactados para confirmar información
- Formación académica certificada detallando año de graduación
- Experiencia laboral que detalle nombre de la empresa, tiempo total de experiencia por empleo, fecha de inicio y terminación y funciones generales desempeñadas.
- Matrícula profesional o registro profesional.

Nota:

- No detallar experiencia que no esté relacionada con el objeto a contratar.



- Se verificará que la persona seleccionada no se encuentre dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones constitucional y legalmente establecidas para contratar.

17. Cronograma y etapas del proceso

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Apertura de la convocatoria	24 Marzo de 2015. Hora 8:00 am
Cierre de la convocatoria	31 de Marzo de 2015. Hora 5:00 pm
Selección de proveedor a contratar	6 de Abril de 2015 en CDA.

Los documentos deben ser entregados en medio físico.

Se enviará citación a entrevista al correo electrónico o se comunicará vía telefónica a los profesionales previamente seleccionados.

18. Lugar de recepción de las hojas de vida

CORPORACIÓN COLOMBIA INTERNACIONAL - CCI

Avenida Panamericana
Kr 40 No16-82 Edificio Nogales. Bloque 28. APT1.
Ing, Ofir Grajales Echeverry.
Pasto – Nariño.

GOBERNACION DE NARIÑO

Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente
Calle 19 No. 23-78, oficina 301
Ing. Julián Ospina
Pasto – Nariño

ALCALDIA MUNICIPAL TABLON DE GOMEZ

Umata
Carrera 4 No. 3 A-41 Barrio San Francisco, Palacio Municipal
Wilson Javier Arcos
Tablón de Gómez – Nariño

PRODUCTOS NATURALES DE LA SABANA S.A.

ALQUERIA

Calle 6 No. 1-41
Dr. Pedro Ramírez
Ipiales – Nariño

DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL

Carrera 25 No. 20-69 Oficina 103
Ing. Julio Portilla



MinAgricultura
Ministerio de Agricultura
y Desarrollo Rural



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ASOCIACION LACTEOS LAS MESAS – ASOLACM

Av. Los Estudiantes
Sr, Saulo Andrés Gómez
Tablón de Gómez - Nariño

Nota: Por favor revisar los requisitos del cargo antes de enviar la hoja de vida. Si cumple con ellos enviar los soportes en medio físico a las direcciones establecidas, de lo contrario, le solicitamos abstenerse ya que no será tenida en cuenta. No se reciben en formato digital.

En constancia se firma a los 19 días del mes de Marzo de 2015.

OFIR GRAJALES ECHEVERRY

Monitor de la alianza
Corporación Colombia Internacional CCI,
OGR con funciones de OGA

SAULO ANDRES GOMEZ ZAMBRANO

Representante Legal
ASOLACM