

GUIA PARA LA FORMULACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION

1. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Título del programa o proyecto:				
Entidad proponente:				
Entidad beneficiaria:				
Entidad ejecutora:				
Otras instituciones participantes:				
Duración del proyecto (meses):				
Costo Total del Proyecto:				
Monto solicitado:				
Monto Total de la Contrapartida:				
Contrapartida de la entidad beneficiaria:			En efectivo	En especie
Lugar de ejecución del proyecto	Ciudad		Departamento	
Persona responsable del proyecto		Empresa/Institución		Cargo

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

2.1. RESUMEN DEL PROYECTO

Explique: ¿En qué consiste el problema, cómo cree que lo resolverá y cuáles son las razones que justifican su financiación? Este resumen lo debe elaborar después de realizar la formulación técnica y presupuestal del proyecto, con una extensión máxima de dos hojas.

2.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Formule claramente el problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con el desarrollo del proyecto. Se debe hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema, aportando indicadores cuantificables de la situación actual y futura a nivel local, nacional o internacional.

2.3. ESTADO DEL ARTE DE LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO O LA INNOVACIÓN

Sintetice el contexto general (nacional y mundial) en el cual se ubica el tema de la propuesta, estado actual del conocimiento del problema, brechas que existen y vacío que se quiere llenar con el proyecto, Mencione el estado de desarrollo de la tecnología propuesta en el proyecto y las fuentes de información tecnológica consultadas a nivel nacional e internacional. Se recomienda realizar consultas sobre el estado del arte en las bases de datos de patentes disponibles a nivel nacional e internacional y relacionar la revisión bibliográfica del proyecto.

2.4. OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO

Defina, el propósito general del proyecto en términos de contribución o coherencia con el problema planteado o su contribución a la competitividad de la empresa sector o cadena productiva.

Formular **un sólo objetivo general** y defina los objetivos específicos necesarios para alcanzar el objeto general en función de la (s) alternativa (s) tecnológica (s) identificada (s) para resolver el problema planteado.

Recuerde que no debe confundir objetivos con actividades o procedimientos metodológicos.

2.5. METODOLOGIA

Debe mostrar en forma organizada y precisa, cómo será el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos.

Describa las diferentes técnicas que se utilizarán, diseños estadísticos, simulación, pruebas, ensayos, otros, que permitan alcanzar dichos objetivos. Debe indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos. Anexe un diagrama de ser necesario.

2.6. TRAYECTORIA Y CAPACIDAD EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES (BENEFICIARIAS Y EJECUTORAS)

Describe las principales competencias de la empresa para desarrollar la propuesta con éxito e incluya una breve reseña del grupo ejecutor el proyecto, su trayectoria, su formación, su experiencia en proyectos de desarrollo tecnológico y en la producción y comercialización de productos o servicios. En forma opcional puede incluir un organigrama del grupo ejecutor con responsabilidades de cada persona.

2.7. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA Y/OPROYECTO.

Describe las actividades científicas y tecnológicas que asumirá cada entidad participante para el desarrollo del proyecto. (Sólo para proyecto de Cofinanciación Empresa – Universidad Empresa – Centro de Desarrollo Tecnológico).

2.8. RESULTADOS/PRODUCTOS ESPERADOS

Formule los resultados directos verificables que se alcanzarán con el desarrollo de los objetivos específicos del proyecto, indicando las características del nuevo producto, proceso o servicio. Especifique los medios o fuentes de verificación del logro de los mismos. Enumere si los hay, los resultados indirectos generados por el proyecto.

Los resultados pueden ser:

- a) Generación de nuevo conocimiento o desarrollo tecnológico, b) Fortalecimiento de la capacidad científica tecnológica, c) Apropiación social de conocimiento y d) Otros.

2.9. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA INNOVACIÓN PROPUESTA.

Describe las características innovadoras del proyecto o de la tecnología a desarrollar, en cuanto a procesos, productos, prestación de servicio y/o gestión.

Explique el valor agregado en conocimiento o know-how generado en el proyecto o el esfuerzo tecnológico que hace la empresa.

2.10. EVALUACIÓN DEL MERCADO PARA LA INNOVACIÓN PROPUESTA

(Esta información debe ser consistente con la información del flujo de fondos del proyecto y de las proyecciones financieras. Si lo desea puede ampliarla en anexos).

2.11. CRONOGRAMA

Elabore un cronograma con las fases o actividades científicas y tecnológicas del proyecto y los tiempos de desarrollo de cada una, similar al presentado a continuación. Presentarlo en hoja adicional si lo desea y para mayor agilidad.

Identifique los mecanismos previstos para el seguimiento y control del proyecto.

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes (n)
1				
2				
3				
n				

2.12. IMPACTOS ESPERADOS

Los impactos no necesariamente se logran al finalizar el proyecto ni con la sola consecución de los resultados /productos. Generalmente se logran en el mediano y largo plazo como resultado de la aplicación de los conocimientos o tecnologías generadas.

Para cada uno de los impactos identificar indicadores cualitativos o cuantitativos verificables (Diligenciar únicamente aquellos impactos que apliquen el proyecto).

- ❖ Impactos científicos y tecnológicos del proyecto en las entidades participantes
 - Formación de recursos humanos en investigación, nuevas tecnologías y en gestión tecnológica.
 - Registro y homologación de patentes (número)
 - Registro y documentación técnica del Know –How.
 - Desarrollo de capacidades de diseño en la entidad o grupo (especificar)
 - Consolidación de capacidades para realizar actividades de I&D en la entidad
 - Grupos de I&D
 - Dotación de laboratorios de I&D de calidad y plantas piloto
 - Redes de información y colaboración científico – tecnológico

Planeación Departamental

- Mejoramiento de la oferta de servicios tecnológicos
- Otros

- ❖ Impactos sobre la productividad y competitividad de la entidad – beneficiaria o el sector relacionado.
 - Acceso a nuevos mercados nacionales o internacionales
 - Empleo generado
 - Establecimiento de alianzas estratégicas (Joint –Ventures, franquicias, otros).
 - mejoramiento de la productividad y la calidad.
 - Mejoramiento del clima organizacional
 - Regiones y comunidades beneficiadas por el proyecto
 - Desarrollo tecnológico de proveedores
 - Otros.

- ❖ Impactos sobre el medio ambiente y la sociedad
 - Reducción en el consumo de energía y agua
 - Reducción en el consumo de recursos naturales
 - Reducción en la generación de emisiones, vertimientos y residuos sólidos
 - Mejoramiento de la calidad del medio ambiente
 - Eliminación o reducción de riesgos para la salud humana
 - Aprovechamiento sostenible de nuevos recursos naturales
 - Efecto sobre la presentación de la biodiversidad
 - Mejoramiento de la calidad de vida
 - Beneficios de los grupos de interés relacionados con el proyecto (proveedores, clientes, accionistas, comunidad, estado, empleados etc.)
 - Otros.

13. ASPECTOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Especifique el manejo de propiedad intelectual, tanto propiedad industrial (patentes de invención), derechos de autor, secreto industrial u otros, relacionados con los impactos u resultados generados en el proyecto.