

**ALIANZA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y LA COMERCIALIZACIÓN  
DEL GRANO DE CACAO, PRODUCIDO EN 100 HECTÁREAS, DE LOS  
MUNICIPIOS DE CUMBITARA Y POLICARPA DEPARTAMENTO DE NARIÑO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
CONTRATACIÓN COORDINADOR SOCIO-EMPRESARIAL**

**MARCO DE LA CONVOCATORIA**

El Gobierno Nacional a través del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural viene ejecutando la segunda fase del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas -AAP- con financiación parcial del Crédito BIRF-74840-CO otorgado por el Banco Mundial. El Proyecto AAP tiene como objetivos generar ingresos, crear empleo y promover la cohesión social de las comunidades rurales pobres del país, apoyando agronegocios financiera, social y ambientalmente sostenibles; que se caracterizan por vincular a los campesinos organizados con los mercados a través de la construcción y consolidación de Alianzas con el sector privado empresarial.

En desarrollo de la ejecución del AAP, entre el el 1 de Noviembre de 2010 hasta el 26 de Febrero de 2011, se mantuvo abierta la convocatoria para la presentación de perfiles de Alianza en los departamentos de Nariño, Cauca, Valle, Caldas, Quindío, Risaralda, Antioquia, Chocó, Córdoba, Sucre, Atlántico, Bolívar, Magdalena, Cesar, Guajira, Santander, Norte de Santander, Boyacá, Cundinamarca, Tolima, Huila, Caquetá, Meta, Casanare, Putumayo, Arauca, Guaviare y Vichada. En el período entre el el 1 de Noviembre de 2010 hasta el 26 de Febrero de 2011, la Secretaría de Agricultura del departamento del Nariño recibió el perfil denominado **ALIANZA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y LA COMERCIALIZACIÓN DEL GRANO DE CACAO, PRODUCIDO EN 100 HECTÁREAS, DE LOS MUNICIPIOS DE CUMBITARA Y POLICARPA DEPARTAMENTO DE NARIÑO.**

Para la ejecución de la alianza se integra el componente técnico-productivo que obedece a una programación y seguimiento de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual POA y para el cumplimiento de las metas de este componente se requiere contratar un (a) profesional con perfil específico para el cargo de **COORDINADOR SOCIO-EMPRESARIAL.**

**1. OBJETIVO DE LA ALIANZA**

La alianza productiva se propone mejorar la calidad de vida de 100 familias de pequeños productores pertenecientes a los Municipios de Cumbitara y Policarpa, en el Departamento de Nariño, a través del fortalecimiento de la cadena agroindustrial del Cacao, mediante el apoyo al mantenimiento de plantaciones de Cacao en etapa de producción, y el mejoramiento de la calidad y la comercialización del grano producido en un total de 125 hectáreas de cultivo.

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar los servicios de un profesional en economía, administrador de empresas, administrador de empresas agropecuarias, contador, ingenierías o afines para ejecutar y apoyar las actividades del componente socio-empresarial estructurado en el Plan Operativo POA de la **ALIANZA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y LA**

**COMERCIALIZACIÓN DEL GRANO DE CACAO, PRODUCIDO EN 100 HECTÁREAS, DE LOS MUNICIPIOS DE CUMBITARA Y POLICARPA DEPARTAMENTO DE NARIÑO** con el que se pretende avanzar en la consolidación de la organización de productores de tal forma que ella, pueda adquirir herramientas que le permitan afianzar sus conocimientos en mercadeo, identificar oportunidades y capacidad de negociación con el aliado comercial, capacidad de convocatoria de la base social, habilidades en el manejo los recursos de forma confiable y transparente, y finalmente tener la capacidad de administración de los recursos del Fondo Rotatorio.

### 3. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A ENTREGAR

<b>ACTIVIDADES</b>
Coordinar el desarrollo de las actividades inherentes al componente socio empresarial descritas en el POA
Asegurar el cumplimiento de metas por parte del equipo socio empresarial
Socialización del Plan Operativo de la Alianza POA a los beneficiarios que hacen parte de la organización de productores.
Socialización de la Alianza con los cofinanciadores y productores beneficiarios, reafirmando compromisos adquiridos
Implementación de la metodología de empresarización de la Fundación Manuel Mejía FMM con los beneficiarios
Capacitación en gestión contable y financiera al gerente y a la junta directiva de la Alianza, según metodología de la FMM
Capacitación a beneficiarios siguiendo el módulo de asociatividad y mercadeo de la FMM
Capacitación del gerente en formación para que implemente acciones de gerencia
Capacitación a beneficiarios en registros contables del agro-negocio
Elaboración del plan de transferencia con los productores, según el módulo Plan de transferencia de competencias de la alianza productiva de la FMM, para ser aprobado por el CDA.
Socialización para la implementación, operación y administración del Fondo Rotatorio con herramientas de monitoreo y seguimiento
Participación en la gira intercambio de experiencias empresariales
Conocimiento y prácticas de los principios de la Alianza
Apoyo en la construcción de la infraestructura administrativa de la organización de productores.
Estructuración de un plan de mejoramiento a través de la generación de acciones que permitan establecer soluciones a la problemática existente en la Alianza
Consolidación de los registros de capacitaciones y eventos de formación.
Elaboración de los informes de actividades, compromisos adquiridos, análisis de los procesos de implementación y planes de trabajo
Apoyo en la elaboración del informe de balance y final sobre gestión de la OGA y entrega de la alianza a la OP
Beneficiarios de la alianza con pagarés del Incentivo Modular IM firmados
Apoyo en la organización de las carpetas de los beneficiarios con soportes al día
Garantizar durante el plazo señalado, la entrega de los servicios y productos contratados a satisfacción de los miembros de la alianza

**NOTA:** El CDA se reserva el derecho de hacer ajustes concertados con el profesional contratado de acuerdo a las necesidades puntuales que se identifiquen durante la ejecución de la alianza.

#### **4. REQUISITOS DEL CONTRATISTA**

##### **EDUCACIÓN**

Profesional en economía, administrador de empresas, administrador de empresas agropecuarias, contador, ingenierías o afines con experiencia mínima de 2 años en consolidación de trabajos organizacionales, cooperativos y/o administrativos, contables, orientados a la comercialización de productos agropecuarios, preferiblemente con conocimientos en el proceso productivo y comercial del cacao.

##### **COMPETENCIAS Y HABILIDADES**

Disponibilidad de tiempo completo, de preferencia que su lugar de residencia sea el municipio de Policarpa y/o Cumbitara (Nariño), habilidades personales requeridas: capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de análisis, toma de decisiones, facilidad para comunicación oral y escrita, entre otros.

##### **INHABILIDADES**

No serán elegibles personas en primer grado de consanguinidad con algún integrante del Comité Directivo de la Alianza CDA, ni aquellas que hayan presentado inadecuado desempeño en alianzas anteriores.

#### **5. SEDE DE LA ALIANZA**

La sede de trabajo será el área de influencia del proyecto, o el lugar donde se ubican los predios de los beneficiarios del proyecto en mención.

#### **6. VALOR DEL CONTRATO**

NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M. C. (\$9.600.000)

#### **7. RUBRO DE AFECTACIÓN**

08-03 PLAN DE MANEJO SOCIAL

#### **8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Contrato de tiempo completo por prestación de servicios con Fiducoldex, previa autorización del Comité Directivo de la Alianza CDA, en el marco del proyecto de PAAP del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural Madr.

#### **9. DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración será de cuatro (4) meses y se iniciará con el perfeccionamiento el contrato.

## 10. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizan a través de la fiduciaria FIDUCOLDEX, de la siguiente manera: cuatro pagos por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M. C. (\$2.400.000) previa presentación de informes de avance mensual y su respectiva revisión por parte del coordinador de la OGA y aprobación del Comité Directivo de Alianza CDA.

**NOTA:** El Comité Directivo de Alianza CDA, se reserva el derecho de autorizar los pagos sujeto a cumplimiento del plan de trabajo y a la disponibilidad de recursos de acuerdo a las autorizaciones del segundo y tercer desembolso según sea el caso.

## 11. REQUERIMIENTOS PARA PAGO

Para autorizar los pagos se requiere la entrega de los informes mensuales de avance y uno final con la totalidad de la metas ejecutadas de acuerdo al Plan Operativo de la Alianza POA previa aprobación por parte del Comité Directivo de la Alianza CDA, comprobante de pago a aportes de seguridad social y cuenta de cobro debidamente diligenciada y demás requisitos que sean solicitados por la Fiduciaria.

## 12. GARANTÍAS

Pólizas de Cumplimiento para la firma del contrato.

## 13. PLAZO Y RECEPCIÓN

- Sede UACT – DPCI Carrera 25 No. 20 – 69 Edificio Calle Real – Pasto (Nariño)  
Responsable: ingeniero agrónomo Julio Portilla
- Gobernación de Nariño – Secretaría de Agricultura - Pasto (Nariño)  
Responsable: ingeniero agrónomo Julián Ospina
- CCI – OGR: E-mail: [gmanzano@cci.org.co](mailto:gmanzano@cci.org.co) – 313 870 21 89  
Responsable. Ingeniero agrónomo Gustavo Adolfo Manzano Bravo

Se efectuará la preselección de las hojas de vida que cumplan con los requisitos y el Comité Directivo de la Alianza CDA elegirá previa entrevista final el día 22 de abril de 2013. Se informará únicamente a quienes cumplan con los requisitos mínimos y sean citados a entrevista.

Las hojas de vida que no cumplan con el perfil requerido no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.



**GUSTAVO ADOLFO MANZANO BRAVO**  
Profesional monitoreo CCI